

CURRICULUM VITAE

SEGRETARIO COMUNALE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Rossana BELLANTONI
DATA E LUOGO DI NASCITA	23.08.1971, Reggio Calabria
INDIRIZZO PEC	segreteria.scilla@asmepec.it
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO	segreteria@comune.scilla.rc.it
TELEFONO UFFICIO	0965/754003
FAX	0965/754704

ISCRITTA ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, SEZIONE CALABRIA, FASCIA B, IDONEA A RICOPRIRE SEDI DI II CLASSE

TITOLI DI STUDIO

- Maturità classica**, conseguita nel 1989 con la votazione di 60/60, presso il Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria;
- Laurea in Giurisprudenza**, conseguita il 14.03.1995, con la votazione di 104/110, presso l'Università di Messina;
- Tesi di laurea in Diritto Processuale Amministrativo: "I poteri del giudice ordinario nelle controversie ex art. 68 D.Lgs. n. 29/93". Relatore: Prof. A. Tigano;
- Diploma di Specializzazione post-lauream in Diritto Civile** presso la scuola di specializzazione in Diritto Civile di Camerino (MC), conseguito nel 1998;
- Tesi di specializzazione in Diritto dei contratti: "Le lettere di patronage". Relatore: Prof. Vito Rizzo;

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

1. Amministrazione COMUNE DI FERRUZZANO, classe IV.; qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (TITOLARE) a far data dal **6.7.1999** e sino al **7.10.2003**;
2. Amministrazione COMUNE DI AFRICO E COMUNE DI FERRUZZANO (IN CONVENZIONE), classe III: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (TITOLARE) a far data dall'**8.10.2003** e sino al **30.6.2005**;
3. Amministrazione COMUNE DI FERRUZZANO, classe IV: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (TITOLARE) a far data dal **1.7.2005** e sino al **2.10.2005**;
4. Amministrazione COMUNE DI SCILLA, classe III: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (TITOLARE) a far data dal **3.10.2005** A **TUTT'OGGI**;
5. Amministrazione COMUNE DI SCILLA, classe III : qualifica E funzione DIRETTORE GENERALE a far data dal **18.10.2005** al **28.5.2006** e dal **5.7.2006** A 16.05.2011;
6. Amministrazione COMUNE DI BAGALADI, classe IV: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (SUPPLENTE A SCAVALCO) a far data dal **15.12.1999** al **21.01.2000**;
7. Amministrazione COMUNE DI BRANCALEONE, classe III: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (SUPPLENTE A SCAVALCO) a far data **dall'11.01.2000** al **14.03.2000**;

8. Amministrazione COMUNE DI BRANCALEONE, classe III: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (SUPPLENTE A SCAVALCO) a far data dal **15.04.2002** al **29.04.2002**;
9. Amministrazione COMUNE DI AFRICO, classe III: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (SUPPLENTE A SCAVALCO) a far data dall'**1.7.2003** al **7.10.2003**;
10. Amministrazione COMUNE DI AFRICO, classe III: qualifica E funzione RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dall'**1.7.2003** al **30.6.2005**;
11. Amministrazione COMUNE DI AFRICO, classe III: qualifica E funzione RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dall'**1.7.2003** al **22.10.2003**;
12. Amministrazione COMUNE DI AFRICO, classe III: qualifica E funzione RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dal **13.1.2004** al **16.2.2004**;
13. Amministrazione COMUNE DI AFRICO, classe III: qualifica E funzione RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dal **31.8.2004** al **25.9.2004**;
14. Amministrazione COMUNE DI SCILLA, classe III: qualifica E funzione SEGRETARIO COMUNALE (REGGENTE A SCAVALCO) a far data dall'**1.9.2005** al **30.9.2005**;
15. Amministrazione COMUNE DI SCILLA, classe III: qualifica E funzione RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dal **1.1.2009** al **30.6.2009**;
16. Amministrazione COMUNE DI SCILLA, classe III: qualifica E funzione RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dal **1.1.2010** a **TUTT'OGGI**;
17. Amministrazione **COMUNE DI SCILLA**, classe III: qualifica E funzione **RESPONSABILE AREA VIGILANZA** con attribuzione funzioni DIRIGENZIALI a far data dal **2.3.2016** al **31.3.2016**
18. Amministrazione **COMUNE DI SCILLA**, classe III: qualifica E funzione **RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**, a far data dal 12.12.2013 a **TUTT'OGGI**;
19. Amministrazione **COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI**, classe II: INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO per n. 1 posto CAT. D3 funzionario contabile a tempo indeterminato part-time 25 ore, anno 2013.
20. Amministrazione **COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE**, classe IV: INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO per n. 1 posto CAT. D3 Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato part-time, anno 2016;
21. Amministrazione **COMUNE DI SCILLA**, classe III: INCARICO DI PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO per n.1 posto CAT. C istruttore-assistente sociale a tempo indeterminato part-time 27 ore, anno 2010;
22. Amministrazione **COMUNE DI SCILLA**, classe III: INCARICO DI PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO per n.1 posto di "operaio" (CAT. A – POS. EC. A1) MEDIANTE STABILIZZAZIONE, RISERVATA AL PERSONALE IMPIEGATO IN PROGETTI LSU E LPU DEL COMUNE DI SCILLA, anno 2010;
23. Amministrazione **COMUNE DI FERRUZZANO**, classe IV: INCARICO DI PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO mediante selezione verticale, per n.1 posto CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ARCHIVISTA a tempo indeterminato, anno 2003;

24. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000001 del 16.05.2013;
25. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000002 del 16.01.2015;
26. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000003 del 16.01.2015;
27. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000005 del 17.01.2015;
28. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000006 del 17.01.2015;
29. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000007 del 17.01.2015;
30. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000008 del 17.01.2015;
31. Amministrazione **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE-RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO** RTS REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA- SEDE DI REGGIO CALABRIA: INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA per acquisizione della certificazione di crediti, prot. 7131346000000010 del 28.07.2015;

TITOLI VARI

- Abilitazione alla professione di **avvocato**, conseguita in data 14.7.1998;
- Vincitore di concorso pubblico, per esami, a 61 posti nel profilo professionale di collaboratore tributario, VII q.f., per gli uffici dipendenti della Direzione delle Entrate per la Provincia Autonoma di Trento, pubblicato sulla G.U. – 4[^] serie speciale – n. 84 del 27.10.1998.

TITOLI CULTURALI E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- ◆ **Corso di formazione professionale** management nella P.A. per lo sviluppo del Sud -Pass -IV fase, seguito in ott.-nov. 1999;
- ◆ **Corso di formazione per giovani segretari “NIA”**, organizzato dalla SSPAL, svolto nella primavera 2001 in Frascati (Roma), concluso con esami finali superati con profitto;
- ◆ **Corso di aggiornamento e formazione professionale**, organizzato dalla SSPAL, su “Il decentramento (politico e amministrativo) e la realizzazione del federalismo”, Vibo Valentia 18.10.2001;
- ◆ **Corso di aggiornamento e formazione professionale**, organizzato dalla SSPAL, su “I servizi pubblici”, Vibo Valentia 26.10.2001;
- ◆ **Corso di aggiornamento e formazione professionale**, organizzato dalla SSPAL, su “La contabilità economica”, Vibo Valentia 14, 15, 16, 17 novembre 2001;
- ◆ **Corso di aggiornamento e formazione professionale**, organizzato dalla SSPAL, su “La programmazione per la gestione dei Lavori Pubblici”, Reggio Calabria 4, 5, 6, 7 dicembre 2001;
- ◆ **Corso di aggiornamento e formazione professionale**, organizzato dalla SSPAL, su “L’esercizio della potestà tributaria degli enti locali”, Reggio Calabria 10, 11 gennaio 2002;
- ◆ **Seminario** “Il bilancio di previsione 2002: la legge finanziaria per l’anno 2002, profili costituzionali e finanziari attinenti l’attività degli enti locali” Gioia Tauro 29.1.2002;
- ◆ **Corso di specializzazione per l’idoneità a segretario generale, organizzato dalla SSPAL, “SPES III”, svolto nel periodo 2002-2003 e concluso con esami finali superati con profitto;**
- ◆ **Seminario** “Il condono dei tributi locali”, Marina di Gioiosa Jonica” 21.3.2003;
- ◆ **Corso di aggiornamento e formazione professionale**, organizzato dalla SSPAL, su “Le nuove modalità di acquisto di beni e servizi per gli Enti Locali”, Lamezia Terme 11.4.2003;
- ◆ **Seminario** “L’attività di rogito dei segretari comunali e provinciali” Reggio Calabria 6 e 7 ottobre 2003.
- ◆ **Seminario** “Mobbing. La tutela del lavoratore” organizzato dalla SSPAL a Reggio Calabria 30 novembre 2004.
- ◆ **Convegno** “Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione dei fabbisogni e definizione degli organici”, organizzato dal dipartimento Funzione Pubblica e dal Foromez in collaborazione con la Provincia di Reggio Calabria.
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE), svolto nel 2005;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFORMATICI, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI RELATIVI CONTRATTI, MISURA DELLA QUALITA’” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) nell’anno 2007 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “LA FINANZA DI PROGETTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) nell’anno 2007 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “IL NUOVO RUOLO DELLA REGIONE E DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL TITOLO V

DELLA COSTITUZIONE E NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA)nell'anno 2007 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;

- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA)nell'anno 2007 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “IL MODELLO DI E-GOVERNMENT: PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI CAMBIAMENTO NELLA P.A.” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA)nell'anno 2007 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “FORMULAZIONE, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PIANI E PROGETTI PER I FONDI STRUTTURALI EUROPEI” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA)nell'anno 2008 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;
- ◆ **Convegno di formazione e aggiornamento professionale** in “LEGALITA’ E BUON ANDAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI ENTI PUBBLICI”, organizzato e svolto da Magistrati della Corte dei conti e docenti universitari, il 1 dicembre 2007;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO DELLE AUTONOMIE”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)A LAMEZIA TERME, svolto il 4 dicembre 2007;
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “LE NOVITA’ INTRODOTTE DAL D.L. 112 DEL 25.6.2008 CONVERTITO CON L. 133 DEL 6 AGOSTO 2008”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)A LAMEZIA TERME, svolto il 16 e 17 settembre 2008;
- ◆ **Corso di formazione e aggiornamento professionale** in “PARTECIPAZIONI PUBBLICHE LOCALI E GESTIONE DEI SERVIZI.” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA)nell'anno 2009 al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE;
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “LE NOVITA’ ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)A REGGIO CALABRIA, svolto nel 2009;
- ◆ **Corso avanzato di formazione e aggiornamento professionale** in “GESTIRE CON EFFICACIA LE RISORSE UMANE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) DALL’1.10.2009 AL 9.4.2010, al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE, concluso con redazione di Project work e valutazione finale. Giudizio: eccellente;
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)A REGGIO CALABRIA, 12-13 aprile 2010;
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “QUESTIONI APERTE E PROFILI INNOVATIVI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: ANALISI DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA COMUNITARIA E DELLA NUOVA "DIRETTIVA

RICORSI””, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)A REGGIO CALABRIA, 12 maggio 2010;

- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA A LIVELLO DECENTRATO”, organizzato da Formez PA, Gerace (RC) 28.10.2013;
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA SUA CONNESSIONE CON GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELL’ENTE LOCALE, organizzato da COIM IDEA, Catanzaro 13.02.2014.
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “I Controlli. I Controlli Per i Comuni Superiori a 15.000 Abitanti. La Relazione di Fine Mandato. Assunzioni e Stabilizzazioni 2015. Peo.” organizzato da COIM IDEA SRL E UNSCP CALABRIA, Rosarno 20.3.2015;
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “L’ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA NEGLI ENTI LOCALI” in attuazione del progetto Formez “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA” – Linea 1 Auditing PA: “Trasparenza e legalità” Reggio Calabria 22 maggio 2015;
- ◆ **MASTER ANTICORRUZIONE 2015/2016 I GIORNATA**, organizzato da COIM IDEA SRL E UNSCP CALABRIA, 26 GIUGNO 2015 MARINA DI GIOIOSA IONICA
- ◆ **Seminario di formazione e aggiornamento professionale** in “Il controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa”, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università Mediterranea d’intesa con le Scuole di formazione delle magistrature ordinaria, amministrativa e tributaria, con l’Ordine degli Avvocati e la Camera degli Avvocati amministrativisti, Reggio Calabria 16 dicembre 2015.
- ◆ **Seminario di formazione ed aggiornamento** “Giornata della trasparenza: nuove regole sugli appalti: una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche”, organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria, in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria, l’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori, l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, l’ANCI, l’ANCE Reggio Calabria, Reggio Calabria 26 settembre 2016.
- ◆ **Convegno** “Giornate Italo- Argentine di Diritto Amministrativo”, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università Mediterranea, Reggio Calabria 28 e 29 ottobre 2016

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Fluente	Fluente

CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE: buona conoscenza dei più diffusi programmi operativi ambiente windows
--

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA
SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ROSSANA BELLANTONI -**

INCARICO RICOPERTO: segretario generale, fascia B – responsabile area amministrativa -

CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 2006/2009- BIENNIO ECONOMICO 2008/2009 SIGLATO 1.3.2011

Stipendio tabellare	€ 39.979,20
Retribuzione di posizione (art. 41, commi 4 e 5 CCNL2001 e art. 3co.6 e 7 CCNL2008/2009)	€ 13.260,38 (€ 7.837,59+€ 5.422,79)
Tredicesima	€ 3.331,60
Indennità di vacanza contrattuale	€ 241,92