



La deliberazione n. 64 del 07.05.2013  
reg. n. 234

# Comune di Scilla

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 64 DEL 07/05/2013

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 259, COMMI 5 E 6 DEL D. LGS. N. 267/2000

L'anno duemilatredici, il giorno SETTE del mese di MAGGIO, con inizio alle ore 18,00, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale di Scilla si è riunita nella sala delle adunanze della Giunta, per trattare diversi argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Posto in discussione l'argomento in oggetto, risultano presenti i Sigg.ri Assessori per come dal prospetto indicato:

			Presente (si/no)
1.	CARATOZZOLO Pasquale	SINDACO	SI
2.	DELORENZO Loredana	Vice Sindaco	SI
3.	BOVA Giuseppe	Assessore	SI
4.	PERINA Santo	Assessore	SI
5.	SANTACROCE Antonio	Assessore	SI

PRESENTI N. 5

ASSENTI N.=

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Rossana Bellantoni

Assume la Presidenza il Sig. CARATOZZOLO dott. Pasquale, in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, chiama in discussione il presente argomento.

Preliminarmente si dà atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del T.U. in materia di ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, e pertanto:

Il Responsabile del Servizio *dott. Rossana Bellantoni* - ha espresso parere Favorevole;

Il Responsabile del Servizio *rag. Rodolfo Fontana* - ha espresso parere Favorevole;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con Deliberazione G.C. n. n. 106 del 29.06.2009, esecutiva, il Comune di Scilla ha approvato la dotazione organica, rideterminando la consistenza numerica della dotazione del personale nel numero complessivo di 45 unità di cui n. 1 part-time;

RICHIAMATA la deliberazione GC 62 del 2.5.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata adottata l'ipotesi di rideterminazione della dotazione organica del comune di Scilla ai sensi dell'art. 259, comma 6 del DLGS 267/2000;

DATO ATTO:

- che con nota del segretario comunale prot. prot. 4429 del 3.5.2013, trasmessa in pari data a mani proprie ai responsabili dei servizi ed alle RSU e per fax alle organizzazioni sindacali per il confronto sull'ipotesi di rideterminazione della dotazione organica, è stata data informazione alle rappresentanze sindacali territoriali ed RSU, nonché ai responsabili di servizio, in conformità all'art. 7 CCNL 1.4.99, e, conseguentemente, è stata trasmessa la deliberazione GC62/13;
- che il giorno 7 maggio 2013, presso la sede comunale, si è svolto il previsto confronto sulla materia in esame alla presenza di tutti i responsabili dei servizi, delle RSU e dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali, nel corso del quale è stato espresso parere favorevole con alcune osservazioni per il dettaglio delle quali si rimanda al verbale dell'incontro;
- che il responsabile dell'ufficio tecnico ha evidenziato nel corso della citata riunione, l'indispensabilità di mantenere il profilo professionale di fontaniere cat. B, presente nella dotazione organica attuale e proposto per la soppressione nell'ipotesi adottata con deliberazione GC n. 62/2013;

DATO ATTO che con deliberazione n. 30 del 26.10.2012, il Consiglio Comunale di Scilla ha dichiarato il dissesto economico-finanziario;

VISTO il D.lgt. n. 165/2001 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche amministrazioni, l'art. 6 in materia di criteri di organizzazione, di individuazione di uffici e piante organiche, l'art. 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli uffici;

VISTO il d.lgt. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 259, comma 5, che prevede l'obbligo per l'ente che ha dichiarato il dissesto, nell'ambito della riduzione delle spese, di riorganizzare tutti i servizi, rivedendo le dotazioni finanziarie ed eliminando o, almeno, riducendo ogni previsione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi pubblici indispensabili;

VISTO il d.lgt. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 259, comma 6, che prevede l'obbligo per l'ente che ha dichiarato il dissesto, nell'ambito della riduzione delle spese, di rideterminare la dotazione organica;

ATTESO che l'ente è tenuto a riorganizzare tutti i servizi, con criteri di efficienza e rivedendo le dotazioni finanziarie, eliminando o, almeno, riducendo ogni previsione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi pubblici indispensabili;

DATO ATTO:

- che l'art. 259, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 impone, altresì, l'obbligo di dichiarare in eccesso e collocare in disponibilità il personale comunque in servizio che risulti in soprannumero rispetto al rapporto medio dipendenti/popolazione, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio;
- che la popolazione da prendere a riferimento per l'individuazione della fascia demografica di appartenenza è quella ufficialmente pubblicata dall'ISTAT al 31 dicembre del penultimo anno antecedente quello dell'ipotesi di bilancio, come disposto dall'art. 156, comma 2, del testo unico;
- che la popolazione residente al 31.12.2010 è di 5139 abitanti;
- che i rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013, sono stabiliti dal DM 16 marzo 2011, in GU n. 70 del 26-3-2011;
- che per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Scilla, il rapporto è 1 dipendente ogni 144 abitanti, e, pertanto, la dotazione può avere la consistenza numerica sino ad un massimo di 35,69;
- che alla data odierna, a seguito delle cessazioni di servizio intervenute tempo per tempo, risultano coperti n. 29 posti, di cui n.1 PART-TIME, con dipendenti aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e n. 1 in convenzione avente scadenza 31.10.2013;

ACCERTATO che non esiste personale in soprannumero e, dunque, non occorre dichiarare in eccesso e collocare in disponibilità il personale;

FATTO PRESENTE che la rideterminazione della dotazione organica deve ispirarsi, comunque, a criteri di funzionalità ed efficienza nell'erogazione dei servizi, assicurando, prioritariamente, quelli indispensabili,

anche tenendo conto che, ai sensi dell'art. 267 del d.lgs 267/2000, per tutta la durata del periodo di risanamento non è consentito variare in aumento la dotazione organica rideterminata;

CONSIDERATO che il rispetto del rapporto medio dipendenti/popolazione si configura come limite massimo che la dotazione organica non deve oltrepassare; resta, comunque, fermo l'obbligo di accertare la compatibilità di bilancio della spesa risultante dalla dotazione organica rideterminata, come previsto dallo stesso art. 259, comma 6;

RILEVATO che la definizione della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente presuppone la riorganizzazione dei servizi, la verifica e l'accertamento dei fabbisogni che il Comune deve soddisfare, attraverso il confronto con l'assetto preesistente che avviene con una serie di valutazioni di sintesi sulle attività e sui risultati conseguiti e sull'analisi del rendiconto consuntivo 2011 (ultimo approvato) e sugli obiettivi programmatici e previsionali.

ACCERTATO che occorre ridefinire il quadro delle esigenze organizzative dell'ente che consenta una corretta gestione delle risorse umane in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'ente e tenuto conto dei vincoli scaturenti dalla normativa vigente e dell'avvenuta dichiarazione di dissesto finanziario;

ATTESO che l'ente è tenuto, nell'ambito della programmazione anche economico-finanziaria ai fini del risanamento, alla individuazione del fabbisogno annuale e triennale del personale, considerando per il dimensionamento:

- i servizi ed ai prodotti che si intendono erogare e realizzare e con quale intensità;
- il tipo di organizzazione da costruire in relazione alla scelta dei servizi individuati ed adeguata al contesto territoriale, culturale e normativo ed alla domanda espressa e potenziale;
- gli obiettivi politico-programmatici prefissati comparati alla capacità di adattamento e al grado della struttura organizzativa di perseguirli;
- la quantità, distinta per posizioni di lavoro e per profili professionali, di personale (risorsa lavoro) occorrente per rendere equilibrata l'organizzazione del lavoro nell'articolazione delle strutture ai vari livelli di responsabilità e in grado, con l'impiego efficiente e produttivo, di conseguire i risultati attesi;

RITENUTO opportuno modificare l'ipotesi di rideterminazione approvata con deliberazione GC n. 62/2013, anche tenendo conto di conforme indicazione da parte del responsabile dell'ufficio tecnico, condivisa dalle rappresentanze sindacali e RSU, e – senza alterare la prevista consistenza numerica complessiva, rideterminata a n. 35 unità di cui n. 1 part-time – mantenere il posto di cat. B, fontaniere (modificando il profilo a fontaniere-operaio specializzato-conduttore macchine complesse), e non istituire il posto di cat. C, profilo istruttore contabile;

UDITO il Sindaco, il quale propone di riorganizzare i servizi e rideterminare la dotazione organica secondo lo schema allegato;

DATO ATTO che per effetto delle modifiche apportate la consistenza numerica complessiva della dotazione organica si riduce a 35 unità di cui n. 1 part-time;

RICHIAMATO il disposto di cui al comma 557 della Finanziaria 2007 (L. 27.12.2006 recante n° 296), integrato dall'art. 3 della legge n. 244/2007;

RICHIAMATO il disposto di cui all'art. 76 del D.L 25 giugno 2008, n. 112, conv. in legge n.133 del 6.8.2008;

VISTO l'allegato schema relativo alla riorganizzazione dei servizi ed alla riorganizzazione e ridefinizione della dotazione organica del comune di Scilla;

DATO ATTO che non è prevista la copertura di nessun posto vacante nel triennio 2012-2014;

DATO ATTO che il responsabile del servizio finanziario e contabile ha reso l'attestazione in ordine al rispetto del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 1 comma 98 della legge n. 311/2004, ed in merito alla compatibilità di bilancio della spesa risultante dalla dotazione organica rideterminata, come previsto dall'art. 259, comma 6 del D.lgs. N. 267/2000;

RITENUTO doveroso trasmettere la presente deliberazione, unitamente all'allegato, all'organo di revisione;

RITENUTO doveroso, altresì, trasmettere la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali;

ATTESO che, a norma dell'art. 259, comma 7 D.Lgs. 267/2000, la rideterminazione disposta dall'ente è sottoposta all'esame della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali per la relativa approvazione;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n° 165/2001;

VISTA la Legge n. 15/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la L. n. 183/2011;

VISTO il DECRETO MINISTERO INTERNO 16.3.2011 “Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013.

VISTO lo Statuto Comunale Ed il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge,

### ***delibera***

- 1) Quanto esposto in parte narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Per i motivi in premessa emarginati, di adottare l'allegato schema di riorganizzazione dei servizi e di rideterminazione della dotazione organica del comune di Scilla, ai sensi dell'art. 259, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 267/2000, contraddistinto dalla lett. A, alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di approvare la riorganizzazione dei servizi e degli uffici ai sensi dell'art. 259, commi 5 del D.Lgs. n. 267/2000, così come definita nell'allegato schema contraddistinto dalla lett. A, alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che per effetto della rideterminazione effettuata la consistenza numerica complessiva della dotazione organica si riduce a 35 unità di cui n-. 1 part-time;
- 5) Di dare atto che non esiste personale in soprannumero e, dunque, non occorre dichiarare in eccesso e collocare in disponibilità il personale;
- 6) Di trasmettere la presente deliberazione alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali per la relativa approvazione;
- 7) Di trasmettere la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali;
- 8) Di trasmettere la presente deliberazione all'organo di revisione;
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.lgt. N. 267/2000, con separata votazione, palesemente espressa all'unanimità nei modi e termini di legge.

**RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E RIORGANIZZAZIONE  
DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SCILLA AI SENSI DELL'ART. 259, COMMA 5 E  
COMMA 6 D.LGS. N. 267/2000.**

**1. NORME DI RIFERIMENTO.**

D. Lgs. N. 267/2000

D.Lgs. n° 165/2001

L. n. 127/97

L. n. 449/97

D.Lgs. n.80/98

D.Lgs. n.387/98

L n. 296/2006

D.L. n. 112/2008

L.N. 15/2009

D.Lgs. n. 150/2009

L. n. 183/2011

DECRETO MINISTERO INTERNO 16.3.2011 "Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013.

CCNL 31.03.1999

CCNL 01.04.1999

CCNL 22.01.2004

CCNL 09.05.2006

CCNL11.04.2008

CCNL 31.07.2009

**2. LA DOTAZIONE ORGANICA E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGENTE.**

La vigente dotazione organica, approvata con deliberazione G.C. n. 106 del 29.06.2009 è costituita da n.45 unità, di cui 1 PART-TIME ripartite nella seguente struttura organizzativa suddivisa in 4 aree:

**AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA n. 8 UNITA':**

- N. 1 Funzionario – Vice-segretario cat D3
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C;
- n 1 istruttore area demografico cat. C
- N. 1 istruttore servizi sociali – assistente sociale cat. C (part-time)
- n. 2 esecutore demografico cat . B;
- n. 1 esecutore protocollo messo cat. B;
- n. 1 centralinista cat A

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA N 3 UNITA':**

- n.1 istruttore direttivo ragioniere cat. D;
- n. 1 istruttore contabile cat. C;
- n. 1 collaboratore professionale contabile cat. B;

**AREA TECNICO-MANUTENTIVA N 24 UNITA':**

- n.1 Istruttore direttivo cat. D
- n. 3 istruttori tecnico – geometri, cat. C;
- n. 1 fontaniere cat. B
- n. 2 elettricista cat. B;
- n. 1 autista scuolabus cat. B;
- n. 1 operaio – autista scuolabus cat. B;
- n. 1 esecutore tecnico-manutentivo cat. B
- n. 6 operatore ecologico-operaio, cat. A;

- n. 8 operai, cat. A;

### **AREA VIGILANZA N. 10 UNITA'**

- n. 1 comandante corpo vigili cat. D
- n. 1 istruttore direttivo specialista vigilanza cat.D;
- n. 2 vigile applicato, cat. C;
- n. 2 istruttore PM- vigile cat. C;
- n. 4 collaboratore p.m cat. B

### **3. DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA ODIERNA (POSTI COPERTI)**

Alla data odierna, a seguito delle cessazioni di servizio intervenute tempo per tempo, risultano coperti n. 29 posti, di cui n.1 PART-TIME, con dipendenti aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e n. 1 in convenzione avente scadenza 31.10.2013, e precisamente quelli appresso indicati con il precedente profilo professionale e qualifica di appartenenza:

### **AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA N° 8 UNITA':**

**posti coperti n. 6  
posti vacanti n.2**

- |   |               |
|---|---------------|
| • N. 1 Funzionario – Vice-segretario cat D3                               | posto VACANTE |
| • n. 1 istruttore amministrativo cat. C;                                  | posto coperto |
| • n. 1 istruttore area demografico cat. C                                 | posto VACANTE |
| • N. 1 istruttore servizi sociali – assistente sociale cat. C (part-time) | posto coperto |
| • n. 2 esecutore demografico cat. B;                                      | posti coperti |
| • n. 1 esecutore protocollo messo cat. B;                                 | posto coperto |
| • n. 1 centralinista cat A  | posto coperto |

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA N 3 UNITA':**

- n. 1 istruttore direttivo ragioniere cat. D;
- n. 1 istruttore contabile cat. C;
- n. 1 collaboratore professionale contabile cat. B;

**Posti Coperti: n.3  
Posti Vacanti: n. 0**  
posto coperto  
posto coperto  
posto coperto

### **AREA TECNICO-MANUTENTIVA N 24 UNITA':**

- n. 1 Istruttore direttivo cat. D
- n. 3 istruttori tecnico – geometri, cat. C;
- n. 1 fontaniere cat. B
- n. 2 elettricista cat. B;
- n. 1 autista scuolabus cat. B;
- n. 1 operaio – autista scuolabus cat. B;
- n. 1 esecutore tecnico-manutentivo cat. B
- n. 6 operatore ecologico-operaio, cat. A;
- n. 8 operai, cat. A;

**Posti Coperti:n.15+1 convenzione  
Posti Vacanti: n. 8**  
(Coperto in convenzione con Comune di CARDETO);  
posti coperti  
posto VACANTE  
posto 1 coperto/1 VACANTE  
posto VACANTE  
posto coperto  
posto coperto  
posto 1 coperto/5 VACANTI  
posti coperti

### **AREA VIGILANZA N. 10 UNITA'**

- n. 1 comandante corpo vigili cat. D
- n. 1 istruttore direttivo specialista vigilanza cat.D;
- n. 2 vigile applicato, cat. C;
- n. 2 istruttore PM- vigile cat. C;

**Posti Coperti: n 5  
Posti Vacanti: n. 5**  
posto VACANTE  
posto coperto (SOSPESO cautelamente)  
posti VACANTI  
posti VACANTI

#### **4. PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, DELL'ORGANIGRAMMA E DEI PROFILI PROFESSIONALI. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.**

##### **4.1 Rideterminazione della Dotazione Organica. Riorganizzazione dei servizi**

Il Comune di Scilla con deliberazione di Consiglio Comunale del 26 ottobre 2012, ha dichiarato il dissesto finanziario. Ai sensi dell'art. 259, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000, l'ente, nell'ambito della riduzione delle spese, è obbligato a rideterminare la dotazione organica.

La norma appena citata impone, altresì, l'obbligo di dichiarare in eccesso e collocare in disponibilità il personale comunque in servizio che risulti in soprannumero rispetto al rapporto medio dipendenti/popolazione, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio. La popolazione da prendere a riferimento per l'individuazione della fascia demografica di appartenenza è quella ufficialmente pubblicata dall'ISTAT al 31 dicembre del penultimo anno antecedente quello dell'ipotesi di bilancio, come disposto dall'art. 156, comma 2, del testo unico.

La popolazione residente al 31.10.2010 è di 5139 abitanti.

I rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2011-2013, sono stabiliti dal DM 16 marzo 2011, in GU n. 70 del 26-3-2011.

Per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Scilla, il rapporto è 1 dipendente ogni 144 abitanti, e, pertanto, la dotazione può avere la consistenza numerica sino ad un massimo di 35,69.

Il rispetto del rapporto medio dipendenti/popolazione si configura come limite massimo che la dotazione organica non deve oltrepassare; resta, comunque, fermo l'obbligo di accertare la compatibilità di bilancio della spesa risultante dalla dotazione organica rideterminata, come previsto dallo stesso art. 259, comma 6

La rideterminazione della dotazione organica deve ispirarsi, comunque, a criteri di funzionalità ed efficienza nell'erogazione dei servizi, assicurando, prioritariamente, quelli indispensabili, anche tenendo conto che, ai sensi dell'art. 267 del d.lgs 267/2000, per tutta la durata del periodo di risanamento non è consentito variare in aumento la dotazione organica rideterminata.

La definizione della struttura organizzativa e funzionale dell'Ente presuppone la verifica e l'accertamento dei fabbisogni che il Comune deve soddisfare, attraverso il confronto con l'assetto preesistente che avviene con una serie di valutazioni di sintesi sulle attività e sui risultati conseguiti e sull'analisi del rendiconto consuntivo 2011 (ultimo approvato) e sugli obiettivi programmatici e previsionali.

Pertanto, gli aspetti rilevanti da considerare per il dimensionamento e la ridefinizione della dotazione organica sono da riferirsi:

- Ai servizi ed ai prodotti che si intendono erogare e realizzare e con quale intensità;
- Al tipo di organizzazione da costruire in relazione alla scelta dei servizi individuati ed adeguata al contesto territoriale, culturale e normativo ed alla domanda espressa e potenziale;
- Agli obiettivi politico-programmatici prefissati comparati alla capacità di adattamento e al grado della struttura organizzativa di perseguirli
- Alla quantità, distinta per posizioni di lavoro e per profili professionali, di personale (risorsa lavoro) occorrente per rendere equilibrata l'organizzazione del lavoro nell'articolazione delle strutture ai vari livelli di responsabilità e in grado, con l'impiego efficiente e produttivo, di conseguire i risultati attesi.

Questo ente è peraltro tenuto a riorganizzare tutti i servizi, rivedendo le dotazioni finanziarie ed eliminando o, almeno, riducendo ogni previsione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi pubblici indispensabili.

In quest'ottica, risulta necessario riorganizzare gli uffici decentrati presso le frazioni montane di Solano Superiore e Melia, riducendo l'apertura ad un solo giorno per settimana ed incentivando ogni forma di comunicazione e trasmissione documentale de materializzata.

In merito ai servizi a domanda individuale, risulta altresì necessario riorganizzare complessivamente il servizio di trasporto scuolabus, limitando l'offerta del servizio agli studenti frequentanti le scuole elementari e medie, con esclusione degli alunni frequentanti le scuole materne.

In relazione al servizio tributi si confermano le valutazioni e le determinazioni assunte con deliberazione GC n. 181 del 3.11.2012, al fine di assicurare in termini di efficienza e di efficacia la funzionalità dell'ufficio tributi comunale per l'espletamento delle procedure amministrative, realizzare una banca dati del contribuente e per la definizione delle attività indispensabili per la continuità dei servizi di istituto.

Sulla scorta delle valutazioni come sopra operate, tenuto conto dei vincoli scaturenti dalla dichiarazione di dissesto, dato comunque atto che **non esiste personale in soprannumero e, dunque, non occorre dichiarare in eccesso e collocare in disponibilità il personale**, tenuto conto delle osservazioni sull'ipotesi di rideterminazione adottata

dalla GC con atto n. 62 del 2.5.2013, espresse nel corso dell'incontro di confronto con i responsabili dei servizi e con le rappresentanze sindacali ed RSU, da parte del responsabile dell'ufficio tecnico, si è addivenuti alle seguenti determinazioni per la disciplina dell'assetto e dell'organizzazione dei servizi e per la ridefinizione della dotazione organica:

- la soppressione dei seguenti posti attualmente vacanti e non indispensabili per l'offerta dei servizi e lo svolgimento delle funzioni dell'ente:
  - n. 1 Funzionario – Vice-segretario cat D3
  - n. 1 comandante corpo vigili cat. D;
  - n. 1 posto istruttore area demografica cat. C;
  - n. 1 vigile applicato, cat. C;
  - n. 1 elettricista cat. B;
  - n. 1 autista scuolabus cat. B;
  - n. 5 operatore ecologico-operaio, cat. A;
- la istituzione di un posto di istruttore direttivo area amministrativa cat. D1;
- la modifica di un posto cat. C da profilo vigile applicato (attualmente scoperto), a profilo istruttore PM vigile;
- la modifica di un posto cat. B da profilo operaio-autista scuolabus, a profilo operaio specializzato–conduttore macchine complesse, atteso che è intendimento dell'amministrazione riorganizzare complessivamente il servizio di trasporto scuolabus, limitando l'offerta del servizio agli studenti frequentanti le scuole elementari e medie, con esclusione degli alunni frequentanti le scuole materne, e valutare, a seguito di attenta ponderazione di costi e benefici, ed articolata analisi di mercato, l'eventuale esternalizzazione del servizio;
- la modifica di un posto cat. B da profilo fontaniere, a profilo fontaniere, operaio specializzato–conduttore macchine complesse;
- la modifica di un posto categoria B, da profilo collaboratore PM a esecutore demografico, atteso che per le incombenze degli uffici demografici, compresi gli uffici periferici presso le frazioni montane di Solano Superiore e Melia, è necessario assicurare il potenziamento degli uffici demografici;
- la modifica di n. 3 posti di cat. A, da profilo operaio a profilo ausiliario-commesso operatore. Il contenuto professionale del profilo modificato è il seguente: possiede conoscenze di tipo operativo acquisibile attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono prevalentemente in compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza e pulizia di locali ed uffici; svolge inoltre semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi (es. fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, collaborazione per la conservazione ed il riordino della documentazione d'ufficio, ausilio nelle operazioni di caricamento dati su pc, commissioni anche con uso di automezzo, ecc.). Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro. Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

La modifica, la soppressione e la istituzione dei profili professionali, sulla base della già intervenuta collocazione organizzativa effettuata per necessità ed esigenze derivanti dal riequilibrio di carichi di lavoro e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e per come specificati a fianco di ciascun posto nell'Organigramma formulato per ogni struttura organizzativa è contenuto nella tabella riportata nel seguente paragrafo 4.3:

Pertanto, a seguito della soppressione, della istituzione e della modifica dei Profili Professionali, si determina la consistenza numerica della nuova dotazione organica dell'Ente nel numero complessivo di 35 unità, di cui una part-time, come indicate nel paragrafo 4.3 per profilo e categoria di appartenenza.

#### **4.2 Struttura Organizzativa del Comune. Riorganizzazione degli uffici e dei servizi**

In relazione a quanto sopra esposto e al fine di riorganizzare per funzioni omogenee l'Assetto Organizzativo dell'Ente anche in relazione della ridefinizione dei ruoli e dei livelli di responsabilità organizzativa si conferma la seguente suddivisione della struttura organizzativa del Comune di SCILLA, che individua n. 4 Aree, intese come strutture di massima dimensione dell'Ente, con n 11 Servizi articolati per funzioni omogenee.

##### AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA

Servizio 1 AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE, SEGRETERIA, CULTURA E TURISMO  
Funzioni

- Assistenza Organi Ente e Segreteria
- Servizi Generali
- Protocollo
- gestione albo online
- Contratti e Contenzioso
- Attività Promozionali e Relazioni Pubbliche (Attività di Rappresentanza e Iniziative per la promozione dell'Ente e delle attività politico-amministrative, rapporti con le Autorità, le Istituzioni, gli Enti, gli Organismi e le Associazioni) URP, Attività di Divulgazione ed Informazione)
- Relazioni Sindacali e Formazione del Personale (Rapporti con le OO.SS. e la RSU, Attività di Contrattazione e Concertazione, Formazione del Personale)
- Gestione Iniziative e Attività Culturali
- Coordinamento organizzazione Manifestazioni ed Iniziative turistiche e dello Spettacolo,

#### Servizio 2 SERVIZI SOCIALI

- Gestione Servizi alla Persona
- Gestione servizi sociali

#### SERVIZIO 3 SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA

Funzioni:

- Stato Civile
- Anagrafe e Leva
- Gestione Atti e Schedari e Variazioni
- Rilascio Certificazioni
- Rilevazione e Gestione Dati ed Informazioni

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### Servizio 4 FINANZE E CONTABILITÀ PATRIMONIO ED ECONOMATO

Funzioni:

- Bilanci e Programmazione,
- Gestione contabilità economico-finanziaria ed Entrate, Variazioni del Bilancio, Rendiconto, Definizione Tariffe Gestione Economato, Patrimonio, Tenuta inventari e aggiornamenti. Adempimenti Fiscali e Controllo di Gestione
- Gestione trattamento economico fondamentale, Assicurativo e Previdenziale del personale

#### Servizio 5 ISTRUZIONE E DIRITTO STUDIO

Funzioni:

- Gestione Interventi Piano Diritto allo Studio
- Rapporti con le Scuole e Forniture di competenza, Iniziative delle Scuole.
- Gestione Refezione e Trasporto Scolastico

#### Servizio 6 TRIBUTI (\*)

Funzioni:

- attività di Accertamento e Riscossione tributi comunali, Proventi servizio idrico, fognario e depurazione e altre entrate tributarie ed extratributarie.
- Controllo e contrasto evasione tributaria e contenzioso tributario

(\*) tale servizio risulta potenziato secondo le modalità precisate in deliberazione GC n. 181 del 30.11.2011.

#### **AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

#### Servizio 7 LAVORI E OO.PP.

Funzioni:

- Programmazione OO.PP e Attività per il finanziamento, Progettazione Interna,
- Gestione Istruttoria e Procedure per la realizzazione delle OO.PP. e di Lavori ed Interventi in economia

#### Servizio 8 MANUTENZIONE SERVIZIO IDRICO FOGNARIO-DEPURAZIONE – PATRIMONIO – AMBIENTE - SICUREZZA SUL LAVORO -SERVIZIO ECOLOGICO

Funzioni:

- Predisposizione Interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria impianti e rete idrica , fognante, stradale, pubblica illuminazione ove compete, patrimonio immobiliare
- Gestione Utilizzo immobili comunali e Impianti Sportivi
- Iniziative per l'educazione alla salvaguardia e tutela ambientale
- Servizio rsu, Controlli igiene dell'ambiente e di ogni forma di inquinamento e insalubrità)

#### Servizio 9 PRONTO INTERVENTO- PROTEZIONE CIVILE

Funzioni:

- Gestione interventi di emergenza e protezione civile
- Attuazione normativa sulla sicurezza

#### Servizio 10 URBANISTICA - ASSETTO DEL TERRITORIO - DEMANIO

Funzioni:

- Programmazione e Gestione Strumenti e Regolamenti urbanistici generali ed attuativi
- Edilizia privata e pubblica e relativi adempimenti e rilascio atti
- Controllo attività edilizie e tenuta e aggiornamento cartografie
- Interventi di Arredo Urbano e sul Verde Pubblico,
- Demanio marittimo;

### AREA VIGILANZA

#### Servizio 11 VIGILANZA E SORVEGLIANZA POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

Funzioni:

- Polizia Urbana e Stradale, Circolazione,
- Sicurezza urbana
- Sorveglianza Cimitero, Polizia Mortuaria,
- Vigilanza Villa Comunale e Verde Pubblico,
- Vigilanza Prevenzione e repressione reati edilizi e amministrativi,
- Gestione Commercio, attività ristorative e ricettivo- alberghiere: istruttoria e vigilanza

### **4.3 Modifica dell'Organigramma in funzione della nuova Struttura Organizzativa.**

In relazione alla struttura organizzativa come sopra descritta, si prefigura il seguente organigramma recante la distribuzione nelle strutture funzionali delle unità di personale della nuova dotazione organica rideterminata, i cui profili professionali sono anche essi appresso indicati, anche in conseguenza alla loro ridefinizione e dalle modifiche apportate ai profili preesistenti.

#### AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA N. 11 UNITA':

**posti coperti n. 10**  
**posti vacanti n.1**

- |   |               |
|---|---------------|
| • N. 1 istruttore direttivo amministrativo cat D                          | posto VACANTE |
| • n. 1 istruttore amministrativo cat. C;                                  | posto coperto |
| • N. 1 istruttore servizi sociali – assistente sociale cat. C (part-time) | posto coperto |
| • n. 3 esecutore demografico cat . B;                                     | posti coperti |
| • n. 1 esecutore protocollo messo cat. B;                                 | posto coperto |
| • n. 1 centralinista cat A  | posto coperto |
| • n. 3 posti ausiliario- commesso operatore cat. A                        | posti coperti |

#### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA N 3 UNITA':

- |  |                           |
|--|---------------------------|
|  | <b>Posti Coperti: n.3</b> |
|  | <b>Posti Vacanti: n.0</b> |
| • n.1 istruttore direttivo ragioniere cat. D;        | posto coperto             |
| • n. 1 istruttore contabile cat. C;                  | posto coperto             |
| • n. 1 collaboratore professionale contabile cat. B; | posto coperto             |

#### AREA TECNICO-MANUTENTIVA N 14 UNITA':

**Posti Coperti:n.12+1 convenzione**  
**Posti Vacanti: n. 1**

- n. 1 Istruttore direttivo cat. D (Coperto in convenzione con CARDETO);
- n. 3 istruttori tecnico – geometri, cat. C; posti coperti
- n. 1 elettricista cat. B; posto coperto
- n. 1 fontaniere-operaio specializzato–conduttore macchine complesse, cat. B; posto VACANTE
- n. 1 operaio specializzato–conduttore macchine complesse, cat. B; posto coperto
- n. 1 esecutore tecnico-manutentivo cat. B posto coperto
- n. 1 operatore ecologico-operaio, cat. A; posto coperto
- n. 5 operai, cat. A; posti coperti

### AREA VIGILANZA N.7 UNITA'

**Posti Coperti: n 4**

**Posti Vacanti: n. 3**

- n. 1 istruttore direttivo specialista vigilanza cat.D; posto coperto (SOSPESO cautelaramente)
- n. 3 istruttore PM- vigile cat. C; posti VACANTI
- n. 3 collaboratore p.m cat. B posti coperti

Cat. CCNL 31.03.1999	Posti dot. Org. Tempo pieno	Posti dot. Org. part-time	Personale in servizio	Posti vacanti	Posti da ricoprire	Modalità copertura	di
A	10	=	10	=	=	=	
B	12	=	11	1	=	=	
C	8	1	5+1 part-time	3	=	=	
D	4	=	2+1 in convenzione	1	=	=	
<b>TOTALE</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>28+1 in convenzione +1 part-time</b>	<b>5</b>	<b>=</b>	<b>=</b>	

L'organigramma, essendo correlato e determinato sulla base dei programmi e degli obiettivi politico-amministrativi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sarà sottoposto, come pure la struttura organizzativa, a verifica periodica e comunque in corrispondenza della definizione degli strumenti di programmazione strategica e gestionali.

All'interno di ogni struttura funzionale, il personale facente parte della stessa sarà, in linea con i principi di flessibilità nell'impiego delle risorse umane, assegnato ai vari servizi della medesima, avendo riguardo alle mansioni equivalenti del profilo professionale di appartenenza, con provvedimento del Responsabile, che, all'occorrenza, potrà disporre la mobilità tra i servizi nel rispetto dei criteri e delle modalità risultanti dal confronto generale in materia con le OO.SS

Il personale è comunque soggetto a mobilità interna tra le diverse strutture organizzative in riferimento alle specifiche esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, in attuazione del PDO o PEG, con provvedimento del Segretario Generale adottato di concerto con i Responsabili delle strutture interessate e nel rispetto dell'Accordo sulla mobilità concordato con le OO.SS.

Inoltre, al fine di consentire il potenziamento dell'ufficio tributi, e per assicurare la funzionalità dell'ufficio tributi comunale per l'espletamento delle procedure amministrative relative alla corretta gestione dell'ufficio in termini di efficienza e di efficacia, in relazione all'esigenza di realizzare una banca dati del contribuente e per la definizione delle attività indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto si conferma quanto disposto con deliberazione di GIUNTA COMUNALE n. 181 del 30/11/2012.

Ai sensi della appena citata deliberazione, è stato stabilito di gestire direttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie relative ai tributi ed alle entrate patrimoniali dell'ente e, conseguentemente, di potenziare l'ufficio demandato a svolgere le attività, dando atto che l'Ufficio tributi, risulta composto oltre dal personale formalmente inquadrato nella area finanziaria e contabile, anche da n. 2 geometri, istruttori tecnici Cat. C, n. 3 operatori PM vigilanza cat. B, n. 2 tecnici cat. B, n. 9 operai/operatori cat. A .

In ordine alla regolarità  
Tecnica:  
IL RESPONSABILE  
FTO *dott. Rossana Bellantoni*

In ordine alla regolarità  
Contabile:  
IL RESPONSABILE  
FTO rag. Rodolfo Fontana

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE  
FTO dott. PASQUALE CARATOZZOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FTO d.ssa ROSSANA BELLANTONI

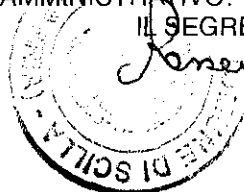
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA	DATI AFFISSIONE ALBO
Attestazione per la copertura finanziaria della spesa (art. 49, comma 1, D.lgt. n. 267/2000).  IL RESPONSABILE (F.TOFontana rag. Rodolfo)	N. REG. <u>234</u> li. <u>23 MAG. 2013</u> La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.  IL MESSO COMUNALE <i>Nasone Giovanna</i>

Comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari.

Prot. N. 4631 del 29 MAG. 2013

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

29 MAG. 2013



ESITO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio dal 23 MAG. 2013 al 23-05-2013 (reg. n. 234)  
Norma dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgt. n. 267/2000;

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgt. 18/8/2000, n. 267;

E' DIVENUTA ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi non essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità (art. 124 ed art. 126, D.lgt. n. 267/2000).

Scilla, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Rossana Bellantoni*